



Centre Canadien d'Architecture / Canadian Centre for Architecture

DESCRIPTION D'EMPLOI

Identification de l'emploi

Titre de l'emploi: Chargé-e de projets, projets spéciaux

Groupe: Avancement et communications

Service: Communications

Supérieur immédiat : Directeur.trice des communications

Statut : Contractuel, 3 ans, temps plein (35 heures/semaine)

Durée de l'affichage: 13 février au 8 mars 2026

Entrée en poste: Dès que possible

À propos du CCA

Le Centre Canadien d'Architecture (CCA) est une institution de recherche et un musée international fondé sur la conviction que l'architecture est d'intérêt public. Nous produisons des expositions et des publications, nous considérons notre collection comme une ressource à développer et à partager; nous faisons avancer la recherche, nous offrons des programmes publics et nous organisons un éventail d'autres activités, curieux de découvrir comment l'architecture façonne – et pourrait remodeler – la vie contemporaine.

Fondé en 1979 par Phyllis Lambert comme une nouvelle forme d'institution culturelle et actuellement dirigé par Giovanna Borasi, le CCA est basé à Montréal mais opère à l'échelle mondiale grâce à des collaborations, des partenariats et des initiatives hors site.

La structure organisationnelle du CCA est organisée autour de trois secteurs : Opérations, Curatorial, et Avancement et Communication, favorisant la collaboration et une approche stratégique. Les fonctions d'Avancement et Communication sont étroitement alignées afin d'assurer une coordination efficace des actions de rayonnement, de visibilité et de soutien public.

Sommaire de l'emploi

Le·la Chargé-e de projets, Projets spéciaux joue un rôle clé dans le rayonnement et le renforcement du positionnement public du CCA. Ancré-e avant tout dans une logique de gestion de projets, iel pilote le déploiement d'un projet institutionnel majeur, soit le centenaire de Phyllis Lambert, tout en contribuant au développement et à la coordination des relations de presse locales, en étroite collaboration avec la personne responsable des relations de presse et des relations publiques internationales.

Ce projet d'envergure, s'inscrit dans un moment charnière de l'histoire du CCA. Le·la titulaire est responsable d'en orchestrer la visibilité publique, la cohérence narrative et le déploiement des communications, en lien avec les équipes internes et les collaborateurs externes.



Centre Canadien d'Architecture / Canadian Centre for Architecture

Pour la description d'emploi complète, veuillez consulter notre page Carrières du CCA en utilisant le lien mentionné ci-dessous.

Veuillez soumettre votre candidature (CV et lettre de présentation) via notre [Page Carrières du CCA](https://careers.smartrecruiters.com/CCA1) (<https://careers.smartrecruiters.com/CCA1>) **au plus tard le 8 mars 2026**, à l'attention de la division Personnes et Culture du Centre Canadien d'Architecture. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Le CCA a une politique d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité. Le CCA invite toute personne possédant les compétences mentionnées dans l'affichage de poste à soumettre leur candidature.

Pour connaître toutes les opportunités d'emploi au CCA, visitez notre site web: www.cca.qc.ca